

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.п.Кудряшовский

«27» декабря 2018г

№ 476a

О порядке проведения анализа осуществления  
главным администратором средств бюджета Кудряшовского  
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа осуществления главными администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Опубликовать постановления в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кудряшовского  
сельсовета



Н.А.Дорофеева.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кудряшовского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области от

**ПОРЯДОК**

**проведения анализа осуществления главным  
администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
внутреннего финансового контроля  
и внутреннего финансового аудита**

## I. Общие положения

Порядок проведения анализа осуществления главным администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения анализа главным распорядителем средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главным администратором доходов бюджета Кудряшовского сельсовета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - главный администратор бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Анализ осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита проводится должностным лицом администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, наделенным полномочиями на осуществление анализа распоряжением администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - должностное лицо).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к:

- 1) планированию анализа осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Анализ);
- 2) проведению Анализа;
- 3) оформлению результатов Анализа;
- 4) составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.

1.4. Целью Анализа является формирование и направление главным администратором бюджетных средств рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего

финансового аудита.

1.4. Задачами Анализа являются:

1) оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным администратором бюджетных средств;

2) выявление недостатков в осуществлении главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Предметом Анализа являются:

1) правовой (локальный) акт главного администратора бюджетных средств о наделении полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) карта внутреннего финансового контроля;

3) план внутреннего финансового аудита на финансовый год;

4) информация о результатах внутреннего финансового контроля (выявленных бюджетных рисках, недостатках и (или) нарушениях при выполнении внутренних бюджетных процедур, сведениях о причинах возникновения бюджетных рисков, недостатках и (или) нарушениях и о предлагаемых мерах по их устранению), направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;

5) акты аудиторских проверок;

6) информация о результатах аудиторских проверок, направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;

7) отчет о результатах внутреннего финансового контроля;

8) отчет о результатах внутреннего финансового аудита.

1.6. Планирование, проведение и оформление результатов проведения Анализа, составление отчетности о результатах проведения Анализа осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление Анализа распоряжением администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация);

1.7. На основании распоряжения администрации к проведению и оформлению результатов анализа могут привлекаться иные должностные лица администрации.

## II. Планирование Анализа

2.1. Деятельность по проведению Анализа осуществляется в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации (далее - План) на соответствующий календарный год. На основании распоряжения администрации может проводиться внеплановый Анализ.

2.2. План составляется ежегодно и до 30 декабря года, предшествующего планируемому, утверждается распоряжением администрации.

2.3. План включает в себя перечень главного администратора бюджетных средств, в отношении деятельности которого в соответствующем году запланировано проведение Анализа. в Плане указываются:

- 1) наименование главного администратора бюджетных средств;
- 2) сроки проведения Анализа;
- 3) анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.4. Отбор контрольных мероприятий при формировании. Плана осуществляется, исходя из следующих критериев:

- 1) неудовлетворительная оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении главного администратора средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, полученная в результате проведения Администрацией Анализа в предыдущем периоде;
- 2) длительность периода, прошедшего с момента проведения в отношении главного администратора средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Анализа (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- 3) информация о наличии нарушений главным администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, поступившая в администрацию;
- 4) степень обеспеченности уполномоченного подразделения ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);
- 5) возможность проведения Анализа в установленные сроки.

2.5. План утверждается до начала очередного финансового года и доводится до сведения объектов Анализа посредством его размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

### III. Проведение Анализа

3.1. Анализ проводится посредством изучения информации и документов, представленных главным администратором бюджетных средств по запросу администрации.

3.2. При проведении Анализа исследуются правовые акты главного администратора бюджетных средств, регламентирующих организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, планы внутреннего финансового контроля, планы внутреннего финансового аудита, карты внутреннего финансового контроля, журналы внутреннего финансового контроля, отчеты о результатах внутреннего финансового контроля, акты, заключения, а также отчетность, составленная по результатам внутреннего финансового аудита.

3.3. При необходимости у главного администратора бюджетных средств запрашиваются дополнительные документы, информация и материалы, необходимые для формирования оценки организации внутреннего финансового

контроля и внутреннего финансового аудита.

3.4. Запрос о представлении документов, информации и материалов, необходимых для формирования оценки организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направляется главному администратору бюджетных средств посредством системы электронного документооборота. Срок представления документов, информации и материалов, а также требования к их заверению устанавливаются в указанном запросе.

3.5. Срок проведения Анализа составляет не более 30 рабочих дней.

#### IV. Оформление результатов Анализа за соответствующий год

4.1. По результатам Анализа уполномоченным должностным лицом готовится заключение.

4.2. Заключение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование главного администратора бюджетных средств;
- 2) сведения о должностных лицах администрации, проводивших Анализ;
- 2) дату начала и окончания проведения Анализа;
- 3) анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 4) описание проведенного Анализа;
- 5) сведения о непредставлении, несвоевременном представлении либо представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главным администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (при наличии);
- 6) информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по итогам предыдущего Анализа (при наличии);
- 7) информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях осуществления главным администратором средств бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита со ссылкой на правовые акты, положения которых были нарушены (при наличии);
- 8) рекомендации по организации главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости), предложения о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Заключение подписывается должностным лицом, ответственным за проведение Анализа, не позднее последнего дня проведения Анализа, и направляется руководителю главного администратора бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента подписания.

## V. Реализация результатов Анализа

5.1. Должностное лицо до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит отчет о результатах Анализа за соответствующий год.

5.2. Отчет о результатах должен содержать:

- сведения об исполнении Плана;
- обобщенные результаты Анализа, осуществляемого в отчетном году;  
обобщенные предложения по совершенствованию организации осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.