

Для получения муниципальной услуги заявитель или его доверенное лицо предоставляет в администрацию или МФЦ следующие документы:

а) заявление по форме, согласно приложению 2 к административному регламенту;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут производиться работы (договор аренды, свидетельство о праве собственности и др.);

в) проектно-сметную документацию;

г) копию договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях;

д) копию договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ;

е) копию плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ;

ж) схему организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ;

з) план обеспечения мер безопасности на период производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.);

и) предполагаемый график проведения работ (даты начала и окончания работ, режим работы в течение суток и рабочей недели);

к) разрешение на вырубку деревьев (кустарников) (при необходимости вырубки деревьев, кустарников);

л) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);

Так же необходимо предоставить согласование с ресурсоснабжающими организациями

1. МУП «ГОРВОДОКАНАЛ»
2. ВОСТОЧНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ АО РЭС
3. ООО «ТЕХНОГАЗ - СЕРВИС»
4. ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»