

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2021г.

№4р

д.п. Кудряшовский

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановление Правительства РФ от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (приложение 1).
3. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (приложение 2).
4. Специалисту администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО - В.В.Винтер разместить извещение и конкурсную документацию (в т.ч. последующие протоколы) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО – [http:// adm kudrjashi.nso.ru](http://adm kudrjashi.nso.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО - Е.Л.Зырянову.

Глава Кудряшовского сельсовета

Н.А.Дорофеева

ИЗВЕЩЕНИЕ
на проведение открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурс проводится с увеличением размера платы на 10% в соответствии с п. 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 года № 75.

Постановление Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

1. Организатор конкурса: Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2. Место нахождения: НСО, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а, т. 2939-183

3. Почтовый адрес: 630510, НСО, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а, т. 2939-183

4. Адрес электронной почты: kudrjashinsr@gmail.com

Контактное лицо: Журавлева Анастасия Олеговна тел. 8(383) 2939-942

5. Объект конкурса: «Общее имущество собственников помещений многоквартирных домов расположенных по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п. Приобский,

ул. Мира, 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,

ул. Новая, д. 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17.

ул. Олимпийская, 3

6. Характеристики объекта конкурса:

№	Адрес многоэтажного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений
---	--------------------------	---------------	---------------	----------------	-------------------------

1	НСО,п.Приобский, ул. Мира,1	1970	2	16	722,7
2	НСО,п.Приобский, ул. Мира,2	1968	2	16	707,8
3	НСО,п.Приобский, ул. Мира,7	1970	2	12	640,2
4	НСО,п.Приобский, ул. Мира,8	1970	2	12	648,8
5	НСО,п.Приобский, ул. Мира,9	1971	2	12	665,7
6	НСО,п.Приобский, ул. Мира,10	1970	2	12	666,6
7	НСО,п.Приобский, ул. Мира,11	1979	2	12	677,8
8	НСО,п.Приобский, ул. Мира,12	1975	2	16	731,7
9	НСО,п.Приобский, ул. Мира,13	1976	2	16	734,9
10	НСО,п.Приобский, ул. Мира,14	1981	2	12	668,8
11	НСО,п.Приобский, ул. Олимпийская,3	1968	1	16	513,2

12	НСО,п.Приобский, ул. Новая,3	1989	2	4	258,0
13	НСО,п.Приобский, ул. Новая,5	1989	2	4	
14	НСО,п.Приобский, ул. Новая,6	1989	2	4	
15	НСО,п.Приобский, ул. Новая,7	1989	2	4	
16	НСО,п.Приобский, ул. Новая,9	1989	2	4	
17	НСО,п.Приобский, ул. Новая,11	1989	2	4	
18	НСО,п.Приобский, ул. Новая,13	1989	2	4	
19	НСО,п.Приобский, ул. Новая,15	1989	2	4	
20	НСО,п.Приобский, ул. Новая,17	1989	2	4	

Дополнительную информацию можно получить по адресу:
Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а каб № 4 с 29.03.2021 по 30.04.2021г. с 09-00 до 16-00 часов (по местному времени), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

1. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Общая площадь жилых помещений

7. 378.2 кв.м

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 м ² общей площади (руб в месяц)	Годовая плата (рублей)

Обязательные работы и услуги				
I. Содержание помещений общего пользования				
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	3 раз в нед.	0,48	42.498
Итого			0	0
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				
2.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в двое суток	0,48	42.498
3.	Уборка мусора с газона, очистка урн	4 раза в неделю 1 раз в сутки	0,87 0,18	77.028 15,936.912
4.	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,04	3.541,536
5.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в рое суток	0,04	3.541,536
6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки (при снегопаде)	0,70	3084,48
7.	Сбос снега и сосулук с крыши и козырьков	по мере необходимости	0,28	1233,79
8.	Косьба травы на газоне	2 раза в год	0,08	352,51
Итого			2,67	161.232.32
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
9.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	3,54	15598,66
10.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости	0	0
11.	Ремонт просевшей отмостки вручную	по мере необходимости	0	0
12.	Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости	0,12	10.635,608
13.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости	0	0
14.	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	по мере необходимости	0	0
Итого			3,66	26.234.32
IV. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта				
15.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей			
а	в системах вентиляции,	1 раз в год		
б	дымоудаления,	2 раза в год	0	0
в	электротехнических устройств	2 раза в год	0,47	3467.75
16.	Аварийное обслуживание	постоянно	1,23	108,902.23
17.	Дератизация	12 раз в год	0	0
18.	Дезинсекция	6 раз в год	0	0
Итого			1,70	112369.98
V. Освещение мест общего пользования		постоянно	0,02	147,56
VI. Противопожарная безопасность		постоянно	0,05	368,91
VIII. Услуги по управлению			2,24	198,326,0
19.	в т.ч. начисление и прием платежей за ЖКУ, регистрационный учет граждан	5 раз в неделю	2,17	192.128.32

	из них начисление платежей			
	прием платежей			
	регистрационный учет граждан			
20.	прочее	постоянно	0,07	6.197.688
Х. Обслуживание приборов учета, снятие показаний				
21.	общедомовых	ежемесячно	0	0
22.	индивидуальных	1 раз в 6 мес	0	0
II. Откачка (вывоз ЖБО)				
23	Откачка (вывоз) ЖБО)	Ежедневно	52,57	4.654.463,68
24	Ремонт ям ЖБО	По мере необходимости	1,0	88.538,4
XIII. Рентабельность (1%)			0,10	8.853.84
Затраты СОИ			0,85	75.257,44
Дополнительные работы и услуги				
XI. Текущий и заявочный ремонт		дополнительные работы и услуги	0	0
ВСЕГО			71,50	6. 330.495.6

2. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

**Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса**

Перечень работ	Стоимость работ (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
Устранение повреждений фундаментов	0	0
Устранение повреждений перекрытий		
Восстановление теплотехнических свойств		
Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома		
Устранение протечек кровли		

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;

д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;

е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;

ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение (откачка выгребных ям – ЖБО);
- газоснабжение

4.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год:

6. 330.495.6 (Шесть миллионов триста тридцать рублей четырьеста девяносто пять рублей 60 копеек). В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, [http:// admkudrjashi.nso.ru](http://admkudrjashi.nso.ru).

Срок предоставления конкурсной документации: с 29.03.2021 по 30.04.2021г.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

4.1. Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а каб. № 4 с 29.03.21 (с 09-00 до 16-00 часов) по 30.04.21 (с 09-00 до 14-00 часов (по местному времени), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней при себе иметь электронный носитель.

5.Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: www.torgi.gov.ru и [http:// admkudrjashi.nso.ru](http://admkudrjashi.nso.ru). до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.

Подаявая заявку на участие в открытом конкурсе, согласно нормам действующего законодательства Постановления Правительства от 21.12.2018 №1616 "об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

Управляющая организация включается в перечень организаций в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявления о включении их в перечень организаций или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский,

ул.Октябрьская,14а каб № 4 с 29.03.21 (с 09-00 до 16-00 часов) по 30.04.21 (с 09-00 до 14-00 часов) (по местному времени), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней

7.Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Журавлева Анастасия Олеговна т.2939-942

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; [http:// adm kudrjashi.nso.ru](http://adm kudrjashi.nso.ru). Адрес эл. почты: kudrjashinsr@gmail.com

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 15-00 часов (местного времени) **«30» апреля 2021 г.** по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а (актовый зал администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО)

Рассмотрение заявок – Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится в 14-00 часов (местного времени) **«06» мая 2021 г.** по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а каб № 4

Место, дата и время проведения конкурса: Открытый конкурс состоится в 10-00 (по местному времени) **«07» мая 2021г.** по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а (актовый зал администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО) На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, а также представители средств массовой информации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет: Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ИНН 5433108123

КПП 543301001, УФК по Новосибирской области (администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Новосибирской области г. Новосибирск,БИК 015004950, № счета банка 40102810445370000043,Юридический и фактический адрес: 630510 д.п.Кудряшовский ул. Октябрьская 14а,ОКТМО 50640425.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, что составляет: 316.525.0 (триста шестнадцать тысяч пятьсот двадцать пять рублей) 00 копеек, НДС не предусмотрен.

Глава Кудряшовского сельсовета

Н.А.Дорофеева

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района НСО
_____ Н.А.Дорофеева

630510, НСО, Новосибирский район, д.п.
Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а
kudrjashinsr@gmail.com

"26" марта 2021 г.
(дата утверждения)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

«Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский,

**ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14;
ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17;
ул.Олимпийская,3.**

**Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
ИНН – 5433108123 КПП – 543301001**

Организатор открытого конкурса: Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Место нахождения, почтовый адрес, организатора открытого конкурса:

630510, НСО, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а, т.2939-183

Адрес электронной почты: kudrjashinsr@gmail.com

Конкурсную документацию подготовил:

Ведущий специалист
А.О.Журавлева

**НСО, д.п.Кудряшовский
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I	Открытый конкурс
Раздел 1.1	Термины, используемые в конкурсной документации
Раздел 1.2	Общие условия проведения конкурса
1.	Общие положения
2.	Конкурсная документация
3.	Подготовка заявок на участие в конкурсе
4.	Подача заявок на участие в конкурсе
5.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок
6.	Выбор победителя открытого конкурса
7.	Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса
8.	Разрешение разногласий.
Раздел 1.3.	Информационная карта конкурса
Раздел 1.4.	Образцы форм и документов для заполнения претендентами
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.4.3	Форма расписки
1.4.4.	Форма Сведения о претенденте конкурса
1.4.5.	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-претендента
1.4.6.	Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации
Часть II	Проект договора управления многоквартирным домом
Приложение № 1 к договору управления	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Приложение № 2 к договору управления	Перечень услуг и работ, выполняемых Управляющей организацией
Приложение № 3 к договору управления	Состав общего имущества многоквартирного дома
Приложение № 4 к договору управления	Форма ежегодного отчета Управляющей организации о выполнении Договора

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17, ул.Олимпийская,3.

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

Организатор открытого конкурса – Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО Новосибирской области, орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, сформированный в целях проведения конкурсных процедур, включая рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, определение победителя открытого конкурса;

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса;

Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

Заявка на участие в открытом конкурсе – комплект документов, составленных с соблюдением условий конкурсной документации, содержащих предложение претендента заключить договор в отношении конкретного предмета открытого конкурса

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Раздел 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии требованиями: Жилищного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Постановление Правительства РФ от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 (ред. от 15.12.2018) "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения"

«Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

«Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

«Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306;

«Правил пользования жилыми помещениями», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25;

Организатор конкурса, указанный в [Информационной карте конкурса](#) проводит конкурс по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, предмет и условия которого указаны в [Информационной карте конкурса](#), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте **не менее чем за 30 дней**¹ до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.2. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды).

Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на управление многоквартирным домом, информация о которых содержится в [Информационной карте конкурса](#), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора ([Часть II](#)).

Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом должен будет выполнить работы, оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в [Информационной карте конкурса](#) и в заявке соответствующего участника конкурса.

Организатор конкурса указывает наименование, основной перечень, объем и краткое описание работ, услуг, которые победитель конкурса должен соответственно выполнить, оказать. Дополнительные требования или условия выполнения работ или оказания услуг описаны в Технической части конкурсной документации, указанной в [Информационной карте конкурса](#).

¹ п.37 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75)

Не позднее, чем за **25 дней**² до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

1.3. Требования к претендентам открытого конкурса

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Соответствующие требования указываются в [Информационной карте конкурса](#).

1.4. Размер обеспечения исполнения обязательств³

Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств (*Указан в информационной карте конкурса*), реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса (*если это указано в Информационной карте конкурса*) и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K * (P_{oi} + P_{ky})$$

где: O_{oy} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

² п.40 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75)

³ п.42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

$P_{ои}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств⁴ могут являться

- страхование ответственности управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

1.5. Отстранение от участия в конкурсе⁵

Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе согласно п. 1.3;
- в случае установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или проведения в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.5. настоящего раздела, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4

п.43 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

5

п.18, 19, 20 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный Организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Организатором конкурса, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом конкурса неофициально.

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в [минимальном перечне](#) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290, по форме согласно [приложению N 2](#). При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Состав конкурсной документации Указан в информационной карте.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации⁶

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию⁷

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на Официальном сайте: <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о

проведении конкурса, организуют **проведение осмотра**⁸ претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению организация, указанная в Информационной карте, организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заинтересованные лица, использующие конкурсную документацию с официальных сайтов, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса⁹

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится.

Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней.¹⁰ Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного, перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями и в срок, установленные в Информационной карте конкурса, по форме Приложения 1.4.2 к настоящей Конкурсной документации и по формам, приведенным в Разделе 1.4.

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент конкурса, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в

8

п.51 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

9

п.39 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

10

52 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

Информационной карте конкурса и отвечать требованиям настоящей конкурсной документации.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя ¹¹:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.3. настоящей документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.2.2. Инструкция по оформлению заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы **тома** заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов (в соответствии с требованиями Информационной карты (Раздел 1.4.)), быть скреплены печатью претендента конкурса (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом конкурса.

Соблюдение претендентом конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Подчистки и исправления не допускаются.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это требование установлено законодательством Российской Федерации.

¹¹

п.53 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в случае, если организация по тем или иным причинам не может заполнить графы документов, то в указанном пункте ставится прочерк.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса, является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска его к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту.

Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса¹².

3.2.3. Обеспечения заявки на участие в конкурсе

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в Информационной карте конкурсной документации счет.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов¹³ размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются:

- **претенденту, отзывавшему заявку** на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки¹⁴;

- **претендентам, подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов** в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов¹⁵;

- **единственному участнику** конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств¹⁶;

- **претендентам, не допущенным к участию в конкурсе** в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе¹⁷;

- **участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса** в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса¹⁸;

- **победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг**, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств¹⁹;

¹² п.55 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹³ п.14 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁴ п.57 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁵ п.67 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁶ п.72 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁷ п.73 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁸ п.85 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

¹⁹ п.95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается **уклонившимся** от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, **не возвращаются**¹⁷.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и [Информационной карте конкурса](#).

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок признаются опоздавшими. Претендент конкурса при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, регистрируется секретарем конкурсной комиссии организатора конкурса. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального кода.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

Заявки на участие в конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Раздела подаются претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в [Информационной карте конкурса](#).

По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер торгов следующим образом: «**Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса)**».

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним Претендентом, такие заявки подаются в следующем порядке: все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются претендентом в одном конверте; в соответствующем

конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с настоящим Разделом. Каждый внутренний конверт, содержащий документы отдельно по лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование конкурса и номер соответствующего лота, а именно: **«Открытый конкурс _____ (наименование конкурса)».**

Претенденты, подавшие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Подавая заявку на участие в открытом конкурсе, согласно нормам действующего законодательства Постановления Правительства от 21.12.2018 №1616 "об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

Управляющая организация включается в перечень организации в соответствии с датой подачи управляющими организациями заявления о включении их в перечень организации или датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками²⁰.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и индивидуальный код заявки в следующем порядке: **«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса), № _____ (регистрационный номер заявки). Номер индивидуального кода _____».**

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.2.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса²¹.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с

²⁰ п.57 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²¹ п.60 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе **уполномоченным лицом**.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе⁵⁷.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (наименование лота), регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем - претендентом конкурса.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, то данная информация должна содержаться и в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и [Информационной карте конкурса](#).

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, присвоенный заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе. В случае, если они совпадают, вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются **в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия индивидуального кода, содержащегося в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, индивидуальному коду, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе и регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются **в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**.

Организатор конкурса, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента конкурса), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

В случае, если было установлено **требование обеспечения заявки** на участие в конкурсе, Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение **5 рабочих дней** с даты подписания протокола вскрытия конвертов

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации) и [Информационной карте конкурса](#), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе²². Уполномоченные представители Претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента. Уполномоченные представители Претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени Претендента и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе²³.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, **разъяснений сведений**, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе²⁴.

²² п.62 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²³ п.63 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²⁴ п.64 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на Официальном сайте в сети Интернет организатором конкурса в день его подписания²⁵.

Организатор конкурса обязан осуществлять **аудиозапись** процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия²⁶.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, **конкурс признается несостоявшимся**.

Конкурсная комиссия принимает решение по определению победителя открытого конкурса на текущем заседании, либо устанавливает срок для повторного заседания рассмотрения и оценки заявок.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов²⁷.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.3.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **7 (семи) рабочих дней** с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе²⁸.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение **о признании претендента участником конкурса или об отказе** в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- претендент не предоставил определенные Информационной картой конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об претенденте или о работах, об услугах;

- претендент открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным организатором открытого конкурса, указанным в Информационной карте и в пункте 1.3 настоящего Раздела;

- заявка на участие в открытом конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия оформляет **протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе** по отбору управляющих организаций, для управления многоквартирными домами, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе²⁹.

Текст протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее **1 рабочего дня**, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе³⁰.

²⁵ п.65 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²⁶ п.66 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²⁷ п.59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²⁸ п.69 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

²⁹ п.70 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение **3 рабочих дней** с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом³⁰.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса **в течение 5 рабочих дней** с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств³¹.

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса **признается уклонившимся** от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, **не возвращаются**.

В случае, если на основании результата рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса **в течение 3 месяцев** проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса³².

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение **5 рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

Организатор конкурса обязан осуществлять **аудиозапись конкурса**. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса³³.

6.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

6.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал **предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг**.

Данный участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), *общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг*. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

³⁰ п.71 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

³¹ п.72 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

³² п.73 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

³³ п.74 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

6.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается **победителем конкурса**³⁴.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 6.5. настоящей статьи, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 6.4.-6.5 настоящей статьи.

6.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

6.8. В случае если после **троекратного объявления** в соответствии с пунктом 6.2 настоящей статьи размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса **признается победителем конкурса**.

6.9. Конкурсная комиссия ведет **протокол конкурса**, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в **3 экземплярах**, один экземпляр остается у организатора конкурса³⁵.

6.10. Организатор конкурса в течение **3 рабочих дней** с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.11. Текст **протокола конкурса** размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение **1 рабочего дня** с даты его утверждения

6.12. Организатор конкурса обязан возвратить в течение **5 рабочих дней** с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение **5 рабочих дней** с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

6.13. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

³⁴ п.78 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

³⁵ п.82 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

6.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Организатор конкурса в течение **десяти дней** со дня проведения открытого конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом, путем размещения проекта договора на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом³⁶. Указанные лица обязаны заключить договор управления данным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА³⁷

7.1. Победитель конкурса в течение **10 рабочих дней** с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также **обеспечение исполнения обязательств**.

7.2. Победитель конкурса в течение **20 дней** с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем **через 10 дней** со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающему строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 7.2. настоящей статьи, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также **обеспечение исполнения обязательств** (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита, либо безотзывную банковскую гарантию), **он признается уклонившимся от заключения** договора управления многоквартирным домом.

7.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по

³⁶ п.89 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

³⁷ Раздел IX Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75);

наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение **5 рабочих дней** с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7.7. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом.

Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений и лица, принявшие помещения обязаны вносить указанную плату.

7.8. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу (указано в Информационной карте).

8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ.

Участник открытого конкурса вправе обращаться к организатору конкурса с жалобой на неправильные действия его должностных лиц организатора конкурса и (или) решения конкурсной комиссии.

За нарушение требований, установленных законодательством РФ о конкурсах, организатор открытого конкурса и участники открытого конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения настоящего раздела не могут рассматриваться как ограничение права непосредственного обращения участников открытого конкурса и иных заинтересованных лиц в суд.

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА (ИКК)

Следующая информация и данные для конкретного конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2. Общие условия проведения конкурса.

Форма торгов: открытый конкурс					
Наименование организатора конкурса: Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО Новосибирской области					
Местонахождение : 630510, НСО, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а					
Почтовый адрес : 630510, НСО, Новосибирский район, д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 14а					
Адрес электронной почты: kudrjashinsr@gmail.com					
Телефон: 8(383) 2939-183, 2939-942					
Наименование торгов:					
Открытый конкурс на право заключения договоров управления многоквартирными жилыми домами, расположенным по адресам НСО, п.Приобский ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14. ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17. ул.Олимпийская,3.					
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:					
Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru					
Предмет открытого конкурса:					
Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: НСО, п.Приобский ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14. ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17. ул.Олимпийская,3.					
Характеристики объекта конкурса:					
№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Кол-во этажей	Кол-во квартир	Площадь жилых помещений
1	НСО,п.Приобский, ул. Мира,1	1970	2	16	722,7
2	НСО,п.Приобский, ул. Мира,2	1968	2	16	707,8
3	НСО,п.Приобский, ул. Мира,7	1970	2	12	640,2
4	НСО,п.Приобский, ул. Мира,8	1970	2	12	648,8
5	НСО,п.Приобский, ул. Мира,9	1971	2	12	665,7
6	НСО,п.Приобский, ул. Мира,10	1970	2	12	666,6
7	НСО,п.Приобский, ул. Мира,11	1979	2	12	677,8
8	НСО,п.Приобский, ул. Мира,12	1975	2	16	731,7
9	НСО,п.Приобский, ул. Мира,13	1976	2	16	734,9
10	НСО,п.Приобский, ул. Мира,14	1981	2	12	668,8
11	НСО,п.Приобский, ул. Олимпийская,3	1968	1	16	513,2
12	НСО,п.Приобский, ул. Новая,3	1989	2	4	258,0
13	НСО,п.Приобский, ул. Новая,5	1989	2	4	
14	НСО,п.Приобский,	1989	2	4	

	ул. Новая,6				
15	НСО,п.Приобский, ул. Новая,7	1989	2	4	
16	НСО,п.Приобский, ул. Новая,9	1989	2	4	
17	НСО,п.Приобский, ул. Новая,11	1989	2	4	
18	НСО,п.Приобский, ул. Новая,13	1989	2	4	
19	НСО,п.Приобский, ул. Новая,15	1989	2	4	
20	НСО,п.Приобский, ул. Новая,17	1989	2	4	

Общая характеристика объекта конкурса указана в Приложениях к Информационной карте конкурсной документации.

Акты о состоянии общего имущества многоквартирного дома, указаны в **Приложении №1** настоящей конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет **5 процентов** размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме:

- **316.525.0 (триста шестнадцать тысяч пятьсот двадцать пять рублей) 00 копеек**, НДС не предусмотрен.

Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. ИНН 5433108123, КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск

БИК 015004950

№ счета получателя (казначейского счета) 03232643506404255100

№ счета банка 40102810445370000043

Юридический и фактический адрес: 630510 д.п.Кудряшовский ул. Октябрьская 14а
ОКТМО 50640425

Перечень обязательных работ и услуг, по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Перечень обязательных работ и услуг устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно Приложению № 2 к конкурсной документации.

Примечание. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором конкурса в Приложении № 2 к конкурсной документации.

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса:

Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (далее - дополнительные работы и услуги) определяется в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования.

При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой дополнительной работы и услуги (Приложении № 2 к конкурсной документации);

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг.

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Претенденты на участие в конкурсе:

Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Требования к участникам конкурса:

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6) внесение претендентом на счет, указанный в Информационной карте конкурса и конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Данные требования предъявляются ко всем претендентам. Использование иных требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

Форма заявки на участие в конкурсе:

форма заявки на участие в конкурсе заполняется по ФОРМЕ 1.4.2, руководство по заполнению заявки приведено в статье 3 Раздела 1.2 Части I настоящей конкурсной документации конкурса.

Претендент в составе тома заявки на участие в конкурсе должен приложить:

1) Заявку на участие в конкурсе по ФОРМЕ 1.4.2 Раздела 1.4 части I настоящей конкурсной документации;

2) Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная **не ранее чем за месяц до объявления конкурса**;

3) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

4) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой Банка, либо копию платежного поручения и пр.);

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

Срок заключения договора:

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им договор управления многоквартирным домом.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса

уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме, и лиц, принявших помещения от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом.

Указанные лица обязаны заключить договор управления данным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет договор управления многоквартирным домом для подписания в порядке, установленном [статьей 445](#) Гражданского кодекса Российской Федерации собственникам помещений в многоквартирном доме либо лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче.

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривают, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу Рассчитывается по формуле.

$O(ou) = K \times (P(oi) + P(ky))$, где

$O(ou)$ – размер обеспечения исполнения обязательств;

K – коэффициент, равный 0,5;

$P(oi)$ – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме – 71 руб. 50 коп х 7378,2 кв.м = 527 541,3;

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. **Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом, в договорах ресурсоснабжения и приема ЖБО в качестве существенного условия этих договоров.**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также **обеспечение исполнения обязательств.**

РЕКВИЗИТЫ для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору управления МКД:

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. ИНН 5433108123, КПП 543301001

УФК по Новосибирской области (администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области)

Наименование банка: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск, **БИК** 015004950, **№ счета банка** 40102810445370000043

Юридический и фактический адрес: 630510 д.п.Кудряшовский ул. Октябрьская 14а
ОКТМО 50640425

: «Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными жилыми домами, расположенным по адресу: НСО, п.Приобский

ул. Мира, 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

ул. Новая, д. 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17.

ул. Олимпийская, 3.

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги:

Плата за содержание и ремонт жилого помещения для собственников, нанимателей, арендаторов (при наличии), включающая в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется согласно Постановлению администрации Кудряшовского сельсовета от 07.12.18г. № 453.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений, за пользование жилым помещением (наем) многоквартирного жилого дома, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета, рассчитанного организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг на 1 кв.м. общей площади составляет: - **6 рублей 16 копеек;**

При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Срок действия договоров управления многоквартирным домом:

Договор управления многоквартирным домом заключается сроком на **один год.**

продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные **статьей 164** Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной

специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании

решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;
Проект договора управления многоквартирным домом: Проект договора управления многоквартирным домом представлен в Части II настоящей документации, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес): Заявки подаются по адресу организатора конкурса: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а, каб.4. Лицо, ответственное за прием заявок – Анастасия Олеговна Журавлева
Срок начала подачи заявок Время начала подачи заявок с 09-00 до 16-00 часов (по местному времени), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней – «29» марта 2021 г.
Срок окончания подачи заявок В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе подача заявок осуществляется до 14-00 часов (время местное) - «30» апреля 2021 г.
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 15-00 часов (местного времени) «30» апреля 2021 г. по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а (актовый зал администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО)
Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится «06» мая 2021 г. по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а каб № 4
Место, дата и время проведения конкурса: Открытый конкурс состоится в 10-00 (по местному времени) «07» мая 2021 г. по адресу: Новосибирская область, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская,14а (актовый зал администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО) На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, а также представители средств массовой информации.
Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров Организатор конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Осмотры объекта конкурса проводятся ежедневно с 14-00 до 16-00 (время местное) по предварительной договоренности. Заявление от претендентов и других заинтересованных лиц о проведении осмотра производится за день до проведения осмотра до 15-00 часов по телефону 8(383)2939-942, 2939-183 Контактное лицо – Журавлева Анастасия Олеговна Организатор конкурса организывает проведение осмотра на следующий день после приема заявления. Претенденты и другие заинтересованные лица пребывают в указанное время на место начала осмотра, указанное в графике проведения осмотров. Осмотр объектов конкурса осуществляется в присутствии представителя организатора конкурса .

Приложение №1 к конкурсной
документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет

14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
-
18. Строительный объем 2896,0 куб. м
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 789,9 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 722,7 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 67,2 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	крупн.блоч	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1968
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2877,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 776,8 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 707,8 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 69,0 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,7
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2398,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 734,1 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 640,2 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 93,9 кв. м

20. Количество лестниц - шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	крупн.пан	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
Окна	двууст.дер	
Двери	деревянные	
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя		
наружная		
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
Мусоропровод	нет	
Лифт	нет	
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
Электроснабжение	есть	
холодное водоснабжение	есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет

6. Степень фактического износа	нет
7. Год последнего капитального ремонта	нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет
9. Количество этажей	два
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
	нет
18. Строительный объем	2464,0 куб. м
19. Площадь:	
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	739,7 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 648,8 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 90,9 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	панельн	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1971
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2280,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 719,0 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 665,7 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 53,3 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	круп.панел	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 3168,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 721,1 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 666,6 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 54,5 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	круп.панел	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

А К Т

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет

7. Год последнего капитального ремонта	нет	
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет	
9. Количество этажей	два	
10. Наличие подвала	нет	
11. Наличие цокольного этажа	нет	
12. Наличие мансарды	нет	
13. Наличие мезонина	нет	
14. Количество квартир	12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет	
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	нет	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)		
нет		
18. Строительный объем	3168,0	куб. м
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	721,1	кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 666,6 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 54,5 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	круп.панел	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,11
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1979
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2824,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 732,0 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 677,8 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 54,2 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бет.блоки	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

А К Т

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1975
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет _____

9. Количество этажей _____ два _____

10. Наличие подвала _____ нет _____

11. Наличие цокольного этажа _____ нет _____

12. Наличие мансарды _____ нет _____

13. Наличие мезонина _____ нет _____

14. Количество квартир _____ 16 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____

нет

18. Строительный объем _____ 2881,0 _____ куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 799,5 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 731,7 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 67,8 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	крупн.блоч	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«___» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,13
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2930,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 808,5 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 734,9 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 73,6 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	крупн.блоч	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	
	междуэтажные	
	подвальные	
	(другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
	Окна двууст.дер	
	Двери деревянные	
	(другое)	
8. Отделка		
	внутренняя	
	наружная	
	(другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные	
	электроплиты	
	телефонные сети и оборудование	
	сети проводного радиовещания	
	сигнализация	
	Мусоропровод нет	
	Лифт нет	
	вентиляция	
	(другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	Электроснабжение есть	
	холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«____» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Мира,14
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1981
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ два
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 3168,0 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 722,3 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 668,8 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 53,5 кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	блоки	
3. Перегородки		
4. Перекрытия	чердачные междуэтажные подвальные (другое)	
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы	Окна двууст.дер Двери деревянные (другое)	
8. Отделка	внутренняя наружная (другое)	
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация Мусоропровод нет Лифт нет вентиляция (другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	Электроснабжение есть холодное водоснабжение есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«____» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

А К Т
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____ НСО, п.Приобский, ул.Олимпийская,3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____ нет
3. Серия, тип постройки _____ нет
4. Год постройки _____ 1968
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ нет
6. Степень фактического износа _____ нет
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ один
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ нет
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ 2052,8 _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 513,2 _____ кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 513,2 кв. м
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м
 20. Количество лестниц - шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м
 23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
 24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич	
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
чердачные		
междуэтажные		
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	шифер	
6. Полы		
7. Проемы		
Окна	двууст.дер	
Двери	деревянные	
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя		
наружная		
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
Мусоропровод	нет	
Лифт	нет	
вентиляция		
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
Электроснабжение	есть	
холодное водоснабжение	есть	

горячее водоснабжение **нет**
Водоотведение **есть**
Газоснабжение **нет**
отопление (от внешних
котельных)
отопление (от домовой котельной)
печи
калориферы
АГВ
(другое)

11. Крыльца

(должность, ф. и. о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(ф. и. о.)

«____» _____ 20__ г.

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1989 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2 (Два)
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир 4 (четыре)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)
18. Строительный объем 1064 куб. м
19. Площадь:

а)многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 258,0 кв.м.

б)жилых помещений (общая площадь квартир) 258.0 кв.м.

в)нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — кв.м.

г)помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — кв.м.

20. Количество лестниц 1шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 24.6 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров 1.8 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки 176.8 кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов общего
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4				
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные Деревянные	
		- двери		
		-другое		
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои	
		- наружная		
		- другое		

9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 5 ____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1989 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2 (Два)

10. Наличие подвала да _____
11. Наличие цокольного этажа _____ = _____
12. Наличие мансарды _____ = _____
13. Наличие мезонина _____ ---- _____
14. Количество квартир 4 (четыре) _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества ____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для

проживания) _____

17. Строительный объем 1011 куб. м

18. Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками КВ.М.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) КВ.М.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

19. Количество лестниц 1 шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 25.1 КВ.М.

21. Уборочная площадь общих коридоров 3,0 КВ.М.

22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - КВ.М.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки 174,3 КВ.М.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов общего
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия			
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные Деревянные	
		- двери		
		-другое		
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои	

		- наружная
		- другое

9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС вытяжная
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 6 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (Два) _____

Наличие подвала _____

Наличие цокольного этажа _____

Наличие мансарды _____

Наличие мезонина _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не
пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с
указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений
непригодными для проживания)

Строительный объем _____

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками КВ.М.

б) жилых помещений (общая полезная площадь дома)

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ КВ.М.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ КВ.М.

Количество лестниц 1шт.

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) КВ.М.

Уборочная площадь общих коридоров _____ КВ.М.

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ - КВ.М.

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки КВ.М.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент			
2	Наружные и внутренние капитальные стены			
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия			
		- чердачные	ж/бетонные плиты	
		- междуэтажные	ж/бетонные плиты	
		- подвальные	ж/бетонные плиты	
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	- окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	
		- другое		
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои	
		- наружная		

		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные - электроплиты - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания - сигнализация - мусоропровод - лифт - вентиляция - другое	Газовые плиты НГТС
10	Внутридомовые	- электроснабжение - холодное водоснабжение - горячее водоснабжение - водоотведение - газоснабжение - отопление (от внешних котельных) - отопление (от домовой котельной) - печи - калориферы - АГВ - другое	Скрытая проводка Выгребные ямы ..
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

200 г.

(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 7 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1989 г. _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей 2 (Два) _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир 4 (четыре) _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с

указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

17. Строительный объем 1002 куб. м

18. Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками КВ.М.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) КВ.М.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

19. Количество лестниц 1шт.

20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) КВ.М.

21. Уборочная площадь общих коридоров 2,8 КВ.М.

22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - КВ.М.

23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки 199,3 КВ.М.

24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и	Техническое состояние элементов общего имущества
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия		ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты	
		- чердачные		
		- междуэтажные		
		- подвальные		
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	
		-другое		

8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты -----
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 9 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (два) _____

Наличие подвала Да _____

Наличие цокольного этажа — _____

Наличие мансарды — _____

Наличие мезонина ---- _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не
пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

Строительный объем 984 куб. м

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 261.4 кв.м.

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 261.4 кв.м.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — кв.м.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — кв.м.

Количество лестниц 1шт.

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 27.4 кв.м.

Уборочная площадь общих коридоров 1.1 кв.м.

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) — кв.м.

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки 172.7 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия		ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты	
		- чердачные		
		- междуэтажные		
		- подвальные		
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	

		- другое	
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 11 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (Два) _____

Наличие подвала Да _____

Наличие цокольного этажа — _____

Наличие мансарды — _____

Наличие мезонина ---- _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не
пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

Строительный объем _____ **984 куб. м**

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **кв.м.**

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **кв.м.**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — **кв.м.**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — **кв.м.**

Количество лестниц **шт.**

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **27.4 кв.м.**

Уборочная площадь общих коридоров **кв.м.**

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) — **кв.м.**

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки **172.7 кв.м.**

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия		ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты	
		- чердачные		
		- междуэтажные		
		- подвальные		
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	

		- другое	
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 13 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (Два) _____

Наличие подвала Да _____

Наличие цокольного этажа — _____

Наличие мансарды — _____

Наличие мезонина ---- _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не
пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

Строительный объем _____ **куб. м**

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **_____ кв.м.**

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **_____ кв.м.**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **_____ кв.м.**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **_____ кв.м.**

Количество лестниц **1шт.**

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **27.4 кв.м.**

Уборочная площадь общих коридоров **_____ кв.м.**

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **_____ кв.м.**

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **площадь застройки 172.7 кв.м.**

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия		ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты	
		- чердачные		
		- междуэтажные		
		- подвальные		
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	

		- другое	
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 15 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (два) _____

Наличие подвала Да _____

Наличие цокольного этажа _____

Наличие мансарды _____

Наличие мезонина _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не
пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

Строительный объем _____ **984 куб. м**

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками **_____ кв.м.**

б) жилых помещений (общая площадь квартир) **_____ кв.м.**

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **_____ кв.м.**

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) **_____ кв.м.**

Количество лестниц **1 шт.**

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) **27.4 кв.м.**

Уборочная площадь общих коридоров **_____ кв.м.**

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) **_____ кв.м.**

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки **172.7 кв.м.**

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент		Бетонный -ленточный	
2	Наружные и внутренние капитальные стены		ж/ бетонные панели	
3	Перегородки		кирпичные	
4	Перекрытия		ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты ж/бетонные плиты	
		- чердачные		
		- междуэтажные		
		- подвальные		
		- другое		
5	Крыша		мягкая кровля	
6	Полы		дощатые	
7	Проемы	-окна	Двойные, створные	
		- двери	Деревянные	

		- другое	
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	4шт. Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		- другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		- газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		- печи	
		- калориферы	
		- АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса.**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома п. Приобский ул.Новая № 17 _____

Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Серия, тип постройки _____

Год постройки 1989 г. _____

Степень износа по данным государственного технического учета нет

Степень фактического износа _____

Год последнего капитального ремонта _____

Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу _____

Количество этажей 2 (Два) _____

Наличие подвала Да _____

Наличие цокольного этажа — _____

Наличие мансарды — _____

Наличие мезонина ---- _____

Количество квартир 4 (четыре) _____

Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме не пригодными для проживания _____

Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

Строительный объем _____

Площадь

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками КВ.М.

б) жилых помещений (общая полезная площадь дома) 261.4 КВ.М.

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) — КВ.М.

Количество лестниц 1шт.

Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) КВ.М.

Уборочная площадь общих коридоров КВ.М.

Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) — - КВ.М.

Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома площадь застройки КВ.М.

Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки.

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или	Техническое состояние элементов
1	Фундамент		
2	Наружные и внутренние капитальные стены		
3	Перегородки	кирпичные	
4	Перекрытия		
	- чердачные	ж/бетонные плиты	
	- междуэтажные	ж/бетонные плиты	
	- подвальные	ж/бетонные плиты	
	- другое		
5	Крыша	мягкая кровля	

6	Полы		дощатые
7	Проемы	-окна	Двойные, створные Деревянные
		- двери	
		-другое	
8	Отделка	- внутренняя	Побелка, покраска, обои
		- наружная	
		- другое	
9	Механическое,	- ванны напольные	Газовые плиты НГТС
		- электроплиты	
		- телефонные сети и оборудование	
		- сети проводного радиовещания	
		- сигнализация	
		- мусоропровод	
		- лифт	
		- вентиляция	
		-другое	
10	Внутридомовые	- электроснабжение	Скрытая проводка - Выгребные ямы --
		- холодное водоснабжение	
		- горячее водоснабжение	
		- водоотведение	
		-газоснабжение	
		- отопление (от внешних котельных)	
		- отопление (от домовой котельной)	
		-печи	
		- калориферы	
		-АГВ	
		- другое	
11	Крыльца		имеются

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 200__ г.

М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
почтовый индекс и адрес, телефон,
факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата утверждения)

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса**

Общая площадь жилых помещений 7.378,2 кв.м

Общая площадь нежилых помещений,
не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома 0 кв.м

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 м2 общей площади (руб в месяц)	Годовая плата (рублей)
Обязательные работы и услуги				
I. Содержание помещений общего пользования				
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования	3 раз в нед.	0,48	42.498
Итого			0	0
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				
2.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в двое суток	0,48	42.498
3.	Уборка мусора с газона, очистка урн	4 раза в неделю 1 раз в сутки	0,87 0,18	77.028 15.936.912
4.	Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки	0,04	3.541.536
5.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	1 раз в рое суток	0,04	3.541.536
6.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	1 раз в сутки (при снегопаде)	0,70	3084,48

7.	Сброс снега и сосулек с крыши и козырьков	по мере необходимости	0,28	1233,79
8.	Косьба травы на газоне	2 раза в год	0,08	352,51
Итого			2,67	161.232.32
III. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
9.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	3,54	15598,66
10.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости	0	0
11.	Ремонт просевшей отмостки вручную	по мере необходимости	0	0
12.	Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости	0,12	10.635.608
13.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости	0	0
14.	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	по мере необходимости	0	0
Итого			3,66	26.234,32
IV. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта				
15.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей			
а	в системах вентиляции,	1 раз в год		
б	дымоудаления,	2 раза в год	0	0
в	электротехнических устройств	2 раза в год	0,47	3467.75
16.	Аварийное обслуживание	постоянно	1,23	108.902.23
17.	Дератизация	12 раз в год	0	0
18.	Дезинсекция	6 раз в год	0	0
Итого			1,70	112369.98
V. Освещение мест общего пользования		постоянно	0,02	147.56
VI. Противопожарная безопасность		постоянно	0,05	368.91
VIII. Услуги по управлению			2,24	198.326.0
19.	в т.ч. начисление и прием платежей за ЖКУ, регистрационный учет граждан	5 раз в неделю	2,17	192.128.32
	из них начисление платежей			
	прием платежей			
	регистрационный учет граждан			
20.	прочее	постоянно	0,07	6.197.688
X. Обслуживание приборов учета, снятие показаний				
21.	общедомовых	ежемесячно	0	0
22.	индивидуальных	1 раз в 6 мес	0	0
II. Откачка (вывоз ЖБО)				
23	Откачка (вывоз) ЖБО)	Ежедневно	52,57	4.654.463,68
24	Ремонт ям ЖБО	По мере необходимости	1,0	88.538,4
XIII. Рентабельность (1%)			0,10	8.853.84
Затраты СОИ			0,85	75.257.44
Дополнительные работы и услуги				
XI. Текущий и заявочный ремонт		дополнительные работы и услуги	0	0
ВСЕГО			71,50	6.330.495.6

Приложение №3
к конкурсной документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

**Перечень
дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса**

Перечень работ	Стоимость работ (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
Устранение повреждений фундаментов	0	0
Устранение повреждений перекрытий		
Восстановление теплотехнических свойств		
Устранение повреждений полов в местах общего пользования многоквартирного дома		
Устранение протечек кровли		

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф. и. о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

Приложение №4
к конкурсной документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления многоквартирным домом

**Состав общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:
НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14,
ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17;
ул.Олимпийская,3**

1. Помещения общего пользования, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;
2. Крыша;
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
5. Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения состоящая из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, первых запорно-регулирующих вентилей на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;
6. Внутридомовая инженерная система канализации состоящая из стояков, ответвлений от стояков до выгребной ямы
7. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях;
8. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих

сетях;

9. Земельный участок, на котором расположены дома, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства домов и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного [законодательства](#) и [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

10. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирных домов, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома, а также иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий.

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемые для участия в открытом конкурсе

«Отбор управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17; ул. Олимпийская, 3»

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(Наименование претендента конкурса)

открытом конкурсе **«Отбор управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17; ул.Олимпийская, 3»**

направляются ниже перечисленные документы.

<i>№ № п\п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во страниц</i>
1	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела 1.4)	
2.	Сведения о претенденте конкурса (по форме 1.4.4.)	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента конкурса (для юридических лиц - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя и доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности; для индивидуальных предпринимателей – доверенность на осуществление действий от имени претендента конкурса)(по форме 1.4.5.)	
5.	Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным Федеральными Законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом	
6	Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	
7.	Формы №1 «Бухгалтерский баланс» за последний год, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации.	
8.	Другие документы, в т.ч. предусмотренные п.15,п.п.52-53 Постановления Правительства № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента конкурса)	

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Печатъ

1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на участие в конкурсе

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу: _____

_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе³⁸:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если Федеральным Законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

«__» _____ 2019 г.

М.П.

1.4.3 ФОРМА РАСПИСКИ

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе «Отбор управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17; ул.Олимпийская,3»

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. N 75,

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17; ул.Олимпийская,3

Заявка зарегистрирована "___" _____ 2019 г.

в Журнале регистрации заявок для участия в открытом конкурсе
№ _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

Название лота

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

«___» _____ 2019 г.

М.П.

1.4.4. ФОРМА СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ КОНКУРСА

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Фирменное наименование (наименование) юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес	
Место нахождения	
Номер контактного телефона Факс, электронная почта	

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Место жительства	
Номер контактного телефона Факс, электронная почта	

(должность руководителя)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

1.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРЕТЕНДЕНТА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – претендент конкурса:

(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____»

представлять интересы

(наименование организации)

на открытом конкурсе _____, проводимом организатором конкурса Администрацией Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю. (Ф.И.О. _____)
(удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

1.4.6. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Кому (наименование
организатора конкурса)
Куда (адрес
организатора конкурса)

ЗАПРОС

о разъяснении положений открытом конкурсе

«Отбор управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами, расположенными по адресам: НСО, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, ул. Мира,1,2,7,8,9,10,11,12,13,14, ул. Новая, д.3,5,6,7,9,11,13,15,17; ул.Олимпийская,3

№ _____ «_____»

Наименование, сведения об организационно-правовой форме _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

(для физического лица):

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные _____

Сведения о месте жительства _____

Контактный телефон _____)

№ п/п	Ссылка на раздел, пункт конкурсной документации	Содержание вопроса

(для юридического лица)

Должность _____

Ф.И.О.

М.П.

Дата

Подпись

(для физического лица)

Ф.И.О.

Дата

Подпись

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР N _____ управления многоквартирным домом

Г. _____
_____ Г.

" ____ " _____

_____,

(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, и собственник помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____,

_____ (адрес МКД) _____ (ФИО собственника)
именуемый в дальнейшем "собственник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленным протоколом от _____ № _____, с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного настоящим договором срока за плату обязуется:

- 1) выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом;
- 2) оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме;
- 3) предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам;
- 4) осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, содержание и ремонт, указаны в приложении N 1 к настоящему договору.

1.3. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом указан в Приложении N 2 к настоящему договору.

1.4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении N 3 к настоящему договору.

1.5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, указан в Приложении №4 к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению коммунальных услуг, качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством РФ правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, [правил](#) содержания общего имущества в многоквартирном доме, [правил](#) предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

2.1.2. Согласовывать с собственником (пользователем) помещения в многоквартирном доме дату и время проведения работ внутри помещения собственника (пользователя) не менее чем за __ дней до начала работ.

2.1.3. Производить при обращении собственника (потребителя) проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, задолженности или переплаты, правильности начисления неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи.

2.1.4. Принимать и выполнять заявки от собственников (нанимателей) на неисправность инженерного оборудования и конструкций в установленные законом сроки.

2.1.5. Проводить проверку по обращениям потребителей о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в течение 2 часов с момента поступления такого обращения (заявки), если иной срок не согласован с потребителем, с составлением по результатам такой проверки соответствующих актов.

2.1.6. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.7. Организовать в предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации сроки и порядке проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, указанным в письменном обращении, поступившем в Управляющую организацию от собственников помещений в многоквартирном доме, обладающих не менее чем десятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме при условии, если данная услуга предусмотрена Перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом либо имеется решение общего собрания, предусматривающее порядок финансирования расходов, связанных с созывом и организацией проведения собрания.

2.1.8. Принимать от собственников помещений показания индивидуальных приборов учета и использовать их при определении размера платы за коммунальные услуги.

2.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также обязанности, вытекающие из условий настоящего договора.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1 Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору, выбирать, в том числе на конкурсной основе, исполнителей

услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.2 Требовать от собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме внесения платы по настоящему договору в полном объеме в соответствии с платежными документами.

2.2.3 Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.4 Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку достоверности передаваемых собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета.

2.2.5 Созывать по собственной инициативе собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с включением в повестку дня такого собрания вопросов, отнесенных Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.6 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны:

2.3.2 Своевременно и в полном объеме вносить плату за выполненные работы и оказанные услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальные услуги, а также иные платежи, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений.

2.3.3 Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила противопожарной безопасности, правила пользования газом.

2.3.4 При наличии индивидуальных (квартирных) приборов учета холодной и горячей воды ежемесячно предоставлять в Управляющую компанию показания указанных приборов учета в срок до ____ числа текущего месяца.

2.3.5 Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

2.3.6 Обеспечивать доступ работников Управляющей организации в заранее согласованное время в принадлежащие собственникам помещения в многоквартирном доме для осмотра и (или) выполнения ремонтных работ в отношении расположенных в таких помещениях конструкций, инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а работников аварийных служб в целях устранения аварийной ситуации - в любое время.

2.3.7 Представлять копии решений (бюллетеней голосования) и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в Управляющую

организацию не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений.

2.3.8 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе:

2.4.1 Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

2.4.2 Требовать от Управляющей организации соразмерного снижения (перерасчета) платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в случаях предусмотренных законодательством, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по надлежащему содержанию общего имущества.

2.4.3 В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

2.4.4 Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

2.4.5 Знакомиться с проектами подготовленных Управляющей организацией документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и пользования этим имуществом.

2.4.6 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Плата по настоящему договору включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

2) взнос на капитальный ремонт (в случае, если владельцем специального счета фонда капитального ремонта выбрана Управляющая организация);

3) плату за коммунальные услуги;

4) вознаграждением членам совета многоквартирного дома, в том числе председателю совета многоквартирного дома, в порядке и на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется решением общего собрания собственников помещений на основании предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. Предложения управляющей организации о перечне, объемах и качестве услуг и работ должны учитывать состав, конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества, а также геодезические и природно-климатические условия расположения многоквартирного дома.

3.3. Управляющая организация не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (*указать иной срок*), предоставляет собственнику платежный документ, содержащий сведения о размере платы, предусмотренной п. 4.1 настоящего

договора, путем направления почтового отправления (указать иной способ), а также в электронной форме, путем размещения в информационной государственной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (*указать иной срок*).

3.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги вносится в кассы Управляющей организации либо отделения электросвязи, почтовые отделения, коммерческие банки, использующие систему «Город» и принимающие платежи в пользу Управляющей организации.

3.6. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация использует новые тарифы при определении размера платы за коммунальные услуги со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору путем:

- приемки выполненных работ (оказанных услуг), участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме,
- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- подачи жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов;
- (*указать иные способы*).

4.2. Приемка выполненных по настоящему договору работ и услуг осуществляется путем составления акта приемки, подписанного представителями Управляющей организации и представителя собственников в лице председателя (членов) совета дома (а при отсутствии совета дома – любым из собственников)

4.3. Управляющая организация предоставляет информацию на письменные обращения собственников и пользователей помещениями в многоквартирном доме, в том числе поданные в форме электронного документа, в следующие сроки:

1) о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома - не позднее 5 рабочих дней с даты обращения;

2) о качестве предоставления коммунальных услуг - в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии);

3) о месячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды - в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления;

4) об информации, указанной в п. 3 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления запроса;

5) _____
(указать иную информацию и сроки ее предоставления)

4.4. Управляющая организация представляет в течение первого квартала каждого текущего года (указать иной срок) собственникам (в лице председателя совета многоквартирного дома или каждому собственнику непосредственно) отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, содержащий сведения о перечне, объеме и качестве выполненных работ (оказанных услуг) с указанием фактической стоимости данных работ (услуг), а также информацию о размере полученных по договору денежных средств и их остатке на конец отчетного периода. Указанный отчет подлежит размещению в информационной государственной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен на ____ год(а) и действует с "____" _____ г. по "____" _____ г.

5.2. Управляющая организация обязана приступить к выполнению работ и оказанию услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме с «____» _____ г.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае принятия общим собранием собственников решения о смене способа управления многоквартирным домом, истечения срока договора управления многоквартирным домом или досрочного расторжения такого договора уполномоченное собранием лицо в течение 5 рабочих дней направляет Управляющей организации уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения. Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом, ее адрес, а в случае непосредственного управления собственниками помещений в таком доме - сведения об одном из собственников, указанном в решении собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

6.3 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

Приложение №1 – Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение №2 – Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом;

Приложение №3 – Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений.

Приложение № 4 - Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

Управляющая организация:

**Определяется на основании заявки победителя открытого конкурса, в соответствии с
Приложением №2 и Приложением №3 к конкурсной документации**

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов в порядке, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).			
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.			
Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ); расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ); подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее			

выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;			
обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.			
Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, общим собранием членов товарищества или кооператива (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе: уведомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания; подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания; документальное оформление решений, принятых собранием; доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.			

Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ; подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;			
осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.			
Заключение договоров об использовании общего имущества третьими лицами на условиях, утвержденных общим собранием собственников. Юридическое сопровождение таких договоров, ведение расчетов.			
Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.			

Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе: начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.			
Обеспечение контроля со стороны собственников за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе: предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом; раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731; прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.			
Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.			

Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

Управляющая организация:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Перечень работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности; определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.			
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.			
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;			

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: -контроль состояния и выявление нарушений			

условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; -выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; -выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; -выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: -проверка кровли на отсутствие протечек; -проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; -выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; -проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; -проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; -контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; -осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; -проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и			

наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; -проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; -проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; -проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; -проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов; -проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; -при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: -выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; -выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; -выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; -проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам; -проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.			

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: -выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; -контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); -выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; -контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; -контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: -выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; -проверка звукоизоляции и огнезащиты; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.			
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: -проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); -при выявлении повреждений и нарушений -			

разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: -проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; -при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов: -проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; -при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; -чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: -техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; -контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; -проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; -устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; -проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; -контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; -сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;			

контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; -при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах: -определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; -устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов); -очистка от сажи дымоходов и труб печей; -устранение завалов в дымовых каналах.			
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: -проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; -гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; -работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; -проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ			
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: -проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от			

постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); -постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; -контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); -восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; -контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; -контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; -переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; -промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; -очистка и промывка водонапорных баков; -проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; -промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
19.Вывз (откачка) ЖБОЮ поддержание в надлежащем состоянии выгребных ям			
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: -проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; -проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; -техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов			

молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; -контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.			
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: -организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; -организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; -при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.			
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме: -организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; -обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); -обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); -обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.			
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: -сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; -влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; -мытьё окон; -очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); -проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.			

24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года: -очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; -сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; -очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); -очистка придомовой территории от наледи и льда; -очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; -уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.			
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: -подметание и уборка придомовой территории; -очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; -уборка и выкашивание газонов; -прочистка ливневой канализации; -уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка			
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов: -незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; -вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; -вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории; -организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.			
27. Работы по обеспечению требований			

пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.			
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.			
29. Обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а именно: <i>-указать мероприятия</i>			

Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

Управляющая организация:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам и пользователям
помещений в многоквартирном доме

*(указать коммунальные услуги в зависимости от уровня благоустройства
многоквартирного дома)*

- 1) холодное водоснабжение;
- 2) водоотведение (выгребные ямы – ЖБО);
- 3) электроснабжение;
- 4) отопление;
- 5) обращение с твердыми коммунальными отходами.

Реквизиты и подписи сторон

Собственник:

Управляющая организация:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____